Minuta de sesión

|  |  |
| --- | --- |
| Academia : | *(Formación básica y propedéutica o Formación Profesional)* |
| Sesión: | *(Inicial, de seguimiento, final o extraordinaria)* |

Siendo las 10:00 horas del día 17 de Septiembre de 2012, se reunieron en sala audiovisual del Plantel *Atencingo*, los siguientes miembros de la Academia:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | **En calidad de** |
|  | Presidente |
|  | Secretario |
|  | Integrante |
|  | Integrante |
|  | Integrante |
|  | Director del Plantel |
|  | Responsable de Formación Técnica |

Una vez registrada la asistencia de los integrantes, el Secretario informa sobre el estatus de los acuerdos tomados en la sesión anterior:

|  |
| --- |
| **Seguimiento de Acuerdos previos** |
| **Acuerdo** | **Estatus[[1]](#footnote-1)** | **Observaciones/comentarios** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Agotados todos los puntos a tratar citados en el orden del día correspondiente, los presentes concluyeron en los siguientes:

Acuerdos Generales

| **Aspecto** | **Acuerdo** | **Objetivo** | **Fecha** | **Responsable** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Planeación Académica**  |  |  |  |  |
| **Cambios e innovaciones en los Planes y Programas de estudio** |  |  |  |  |
| **Definir o valorar las bibliografías básicas y complementarias de los programas de estudio.** |  |  |  |  |
| **Mecanismos didácticos que favorezcan el proceso de Enseñanza Aprendizaje.** |  |  |  |  |
| **Elaboración de recursos didácticos complementarios.** |  |  |  |  |
| **Estrategias o mecanismos de evaluación de los aprendizajes en las modalidades de autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación**  |  |  |  |  |
| **Otros (Especificar)** |  |  |  |  |

Finalmente, leídos los acuerdos y siendo las 14:00 horas del día 17 de Septiembre de 2012 se cierra la presente con la firma de los asistentes a la reunión.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **En calidad de** | **Firma** |
|  | Presidente |  |
|  | Secretario |  |
|  | Integrante |  |
|  | Integrante |  |
|  | Integrante |  |
|  | Director del Plantel |  |
|  | Responsable de Formación Técnica |  |

1. Atendido al 100%, En trámite y en tiempo o Conclusión pendiente con fecha límite vencida. [↑](#footnote-ref-1)